INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1173-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: ERIKA BIBIANA RAMIREZ AMELINES.
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1173-2024

Cuota CUATRO : 04

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
   -Apoyé en las diferentes clases de entrenamiento, enfocadas en el desarrollo físico de los beneficiarios de la comuna 16, las sesiones de clase incluyeron una serie de ejercicios y actividades enfocadas en mejorar el rendimiento física y el bienestar general.
   2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
   - No realicé esta actividad en este periodo.
   3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
   -Colaboró a las instituciones educativas en la inscripción de los estudiantes a la plataforma SIDER.
   4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
   - realicé un buen uso de la implementación deportiva asignada por el programa, con el fin de realizar las clases de una manera más dinámica.
   5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí a las diferentes mesas de trabajo y capacitaciones realizadas por el área de fomento donde se abordaron diferentes temas de interés en general y retroalimentaciones.
   6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - No realicé esta actividad en este periodo.
   7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
   - Estuvé atenta a las inquietudes, y sugerencias que presento la comunidad que hace parte del programa y los interesados.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- no realicé esta actividad en este periodo.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
- asistí a las diferentes instituciones educativas asignadas para dar inicio a las clases deportivas que brinda el programa con el fin de fomentar la iniciación y formación deportiva.

MEDIO DE VERIFICACION MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Og4Bf0UqIlBgIS2Z0wPpoh1GmqEYs2dd



ERIKA BIBIANA RAMIREZ AMELINES.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 1.144.085.736